

NORMATIVA COMEDOR ESCOLAR 2023/2024

1. **CALENDARIO:** El día de comienzo del servicio de comedor será el 8 de septiembre, excepto para los de **1 y 2 años que empezarán el 18 de septiembre**.
2. Las altas se realizarán on-line utilizando el siguiente enlace: <https://familias-altalan.ausolan.com/Familia/Login>. La fecha tope será el **28 DE AGOSTO**. Mientras no se haya registrado en la plataforma on-line, y se haya confirmado, NO SE PERMITIRÁ EL ACCESO AL SERVICIO.
3. **DIETAS ESPECIALES:** Los alumnos/as que por causas medicas necesiten una dieta especial, deberán seguir los pasos indicados en la aplicación. A su vez, será imprescindible entregar el informe médico junto con la ficha de comensal, que se puede descargar directamente desde la plataforma. Una vez se haya revisado la documentación y sea aceptada, se procederá a activar la dieta especial. **Las dietas especiales se activarán con 48h de antelación, antes de las 9:00h.**
4. **EXCURSIONES:** Cuando haya una excursión **de día**, los alumnos/as llevarán el **Picnic de COCINA CENTRAL GOÑI**. Los Usuarios/as Esporádicos/as, deberán solicitar el PICNIC con **72h de antelación**.
5. **AUSENCIAS:** Se devolverá el **40%** del importe diario a partir del segundo día de ausencia consecutiva. Los avisos se realizarán antes de las 9:00h mediante la plataforma **ALTALAN**. Solamente se ejecutará la devolución si se ha dado el aviso todos los días. En casos excepcionales de ausencia prolongada justificada (operación o enfermedad grave) se pondrá en conocimiento del centro.
6. **COBRO DE CUOTAS:** Como norma, el cobro se efectuará el **5º día hábil** de cada mes (a mes vencido).
7. **IMPORTE DE CUOTAS:** Los importes que aparecen a continuación son para los **usuarios de todo el curso**. Para usuarios **desde 5 hasta 1 día/semana**. Los días solicitados no podrán ser modificados semanalmente.

Tanto el último día del primer trimestre (**22 de diciembre**) como el último día del segundo trimestre (**22 de marzo**) serán días especiales y NO estarán incluidos en las cuotas mensuales. **Las familias interesadas tendrán que apuntarse mediante mensajería desde el aplicativo “Altalan”. Los alumnos/as habituales que causen baja durante el curso y quieran retomar el servicio, pasarán a usuario esporádico.**

- Importe fijo de **septiembre a junio**: 7,20 €/día
- Importe esporádico: 8,20 €/día

Para comensales de 1 año:

- Importe fijo de **septiembre a junio**: 6,80 €/día
- Importe esporádico: 7,70 €/día

8. **IMPAGO DE CUOTAS:** En caso de impago de cuota presentada mediante giro bancario, se cargará el importe que el banco cobre en concepto de gastos bancarios y de gestión. Tras la devolución de dos recibos, se perderá el derecho del pago por banco y se pasará al importe de menú esporádico. Antes de finalizar el curso deben tenerse saldadas todas las cantidades, de no ser así, se perderá todo el derecho a utilizar el servicio el próximo curso.
9. **BAJAS:** Se deberán formalizar mediante mensaje a través de la responsable del comedor o en el correo altalan@ausolan.com.
10. **COMUNICACIÓN DE TEMAS DERIVADOS DEL COMEDOR:** Para cualquier solicitud de información se consultará con la responsable del comedor (Elsa 671.271.825 - jadoeradio@ausolan.com). Los trámites que se deriven de la gestión administrativa se tratarían a través del siguiente correo electrónico altalan@ausolan.com indicando el centro y los datos del usuario.

2023/2024ko ESKOLA - JANTOKIKO ARAUDIA

1. **EGUTEGIA:** Jantoki zerbitzua irailaren 8an, hasiko da; 1 eta 2 urtekoena izan ezik,irailaren 18an hasiko baita.
2. Altak on-line egingo dira esteka hau erabiliz: <https://familias-altalan.ausolan.com/Familia/Login>. Azken eguna ABUZTUAREN 28a izango da. On-line plataforman erregistratu ez bada, eta baiezta bada, EZ DA BAIMENIK EMANGO ZERBITZURAKO SARBIDEA.
3. **DIETA BEREZIAK:** Arrazoi justifikatuengatik dieta berezia behar duten ikasleek, aplikazioan adierazitako urratsak jarraitu beharko dituzte. Era berean, medikuaren txostena, mahaikedeko fitxarekin batera entregatzea ezinbestekoa izango da, fitxa plafotmatik deskarga daiteke zuzenean. Behin dokumentazioa ikusita eta onartuta, dieta berezia aktibatuko da. **Dieta bereziak 48 ordu lehenago eta 9ak baino lehen aktibatuko dira.**
4. **TXANGOAK:** Eguneko txangoetarako, ikasleek COCINA CENTRAL GOÑiren piknika eramango dute. Ikasle esporadikoak, Piknik-a izateko, **72 ordu baino lehen** eskatu behar da.
5. **EZ EGOTEAK:** eguneko zenbatekoaren **%40** itzuliko da ondoz ondoko **bigarren absentzia-egunetik aurrera**. Abisuak **9:00ak baino lehen** egingo dira **ALTALAN** plataformaren bidez. Abisua egunero eman bada bakarrak exekutatuko da itzulketa. Justifikatutako absentzia luzearen salbuespenezko kasuetan (ebakuntza edo gaixotasun larria), zentroari jakinaraziko zaio.
6. **KUOTAK KOBRAZTEA:** Arau bezala, kobrantza hileko **5.egunean** egingo da (hilabetea pasatuta).
7. **KUOTEN ZENBATEKOA:** Ondoren agertzen diren zenbatekoak **ikasturte osoko erabiltzaileentzat** dira Erabiltzaileentzat, astean **5 eta egun 1 bitartean**. Eskatutako egunak ezin izango dira astero aldatu.

Bai lehenengo hiruhilekoko azken eguna (**abenduak 22**) bai bigarren hiruhilekoko azken eguna (**martxoak 22**) egun bereziak izango dira eta EZ daude hileko zenbatekoan barne. **Familia interesatuek izena eman beharko dute. Ikasturtean bertan behera utzi eta zerbitzua berreskuratu nahi duten ohiko ikasleak noizean behin erabiltzaile bihurtuko dira.**

- Zenbateko finkoa **irailetik ekainera: 7,20 €/eguneko**
- Noizbehinkako zenbatekoa: **8,20 €/eguneko**

Urte bateko jankideentzat:

- Zenbateko finkoa **irailetik ekaineraino: 6,80 €/eguneko**
- Noizbehinkako zenbatekoa: **7,70 €/eguneko**

8. **KUOTEN EZ ORDAINTZEA:** Kuoten ez ordaintzea aurkezten baldin bada banku igorpen bidez, gehitu egingo dira bankuak kobraztzen dituen bankueta kudeaketako gastuak. Bi ordainagiri itzuliz gero, bankutik ordaintzeko eskubidea galdu egingoda eta leihatilako zenbatekoa ordaindu beharko da. Ikasturtea amaitu baino lehen kuota guztiak ordainduta izan behar dira, horrela izan ezean hurrengo ikasturterako jantoki zerbitzuaren erabilera galduko du.
9. **BAJAK:** Mezu bidez formalizatu beharko dira, jantokiko arduradunaren bidez edo altalan@ausolan.com helbidean.
10. **JANTOKI ZERBITZUARI BURUZKO KOMUNIKAZIOA:** Edozein iradokizun egiteko edota informazioa jasotzeko jantokiko arduradunarekin konsultatuko da (Elsa 671.271.825 - jadoeradio@ausolan.com). Kudeaketa administratiboari lotuta dauden gaiak altalan@ausolan.com posta elektronikoan tratatuko dira, ikastetxea eta erabiltzailearen datuak adieraziz.